

SKŁAD OPERATU DO CELÓW PRAWNYCH

Część „A” - dla Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krakowie

ZASÓB
BAZOWY

- 1) Wniosek przekazania dokumentacji do zasobu.
- 2) Sprawozdanie techniczne.
- 3) Zgłoszenie pracy geodezyjnej + odpowiedź.
- 4) Ksero wstępnego projektu podziału + aktualne postanowienie lub opinia o terenie.
- 5) Materiały udostępnione w ramach zgłoszenia (oraz analiza danych pochodząca z materiałów archiwalnych znajdujących się w zasobie).
- 6) Uzgodnienie mianowników dla numeru dzielonej działki.
- 7) Dziennik pomiaru + obliczenie współrzędnych osnowy pomiarowej.
- 8) Dane do wyniesienia punktów granicznych obwodnicy dzielonej działki oraz nowych punktów granicznych.
- 9) Analityczne obliczenie powierzchni działek.
- 10) Obliczenie współrzędnych nowych punktów granicznych.
- 11) Zwrotne poświadczenia odbioru zawiadomień wraz z kopią treści zawiadomień.
- 12) Szkic polowy z pomiaru na gruncie wraz z wykazem wszystkich współrzędnych na odwrocie - *luzem w kosztulce*
- 13) Odbitka „Projektu podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian” - *luzem w kosztulce*
- 14) Protokół z czynności przyjęcia przebiegu granic nieruchomości wraz ze szkicem istniejących granic - na odwrocie - *luzem w kosztulce wg zamieszczonego wzoru*

ZASÓB
UŻYTKOWY

- 15) Badanie księgi wieczystej oraz inne dokumenty potwierdzające własność nieruchomości.
- 16) Wykaz zmian gruntowych - 1 egzemplarz - *luzem w kosztulce*
- 17) Wykaz współrzędnych punktów granicznych – *luzem w kosztulce*
- 18) Kserokopie opisów topograficznych zinwentaryzowanych punktów osnowy geodezyjnej – *luzem w kosztulce*
- 19) Szkic osnowy pomiarowej – *luzem w kosztulce lub na szkicu polowym*
- 20) Opisy topograficzne nowo założonej osnowy pomiarowej wraz z wykazem współrzędnych – *luzem w kosztulce*

Dodatkowo dla rozgraniczeń w zakresie ZASOBU BAZOWEGO :

- 21) Postanowienie organu o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.
- 22) Dowody doręczenia stronom wezwań do stawienia się na gruncie.
- 23) Pisemne pełnomocnictwa udzielone przez strony.
- 24) Akty ugody / Ostateczna decyzja organu o rozgraniczeniu nieruchomości lub umorzeniu postępowania rozgraniczeniowego (po klauzuli).

- **Część dla Zleceniodawcy**

Odbitki w ilości ustalonej z zamawiającym

- **Część dla Urzędu Gminy**

Skład według ustaleń z gminą

- **Część dla Referatu Ewidencji Gruntów – w kosztulce**

– *Wykaz zmian gruntowych*

– *Kopia szkicu polowego*

– *Odbitka „Projektu podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian – 2 egz.”*

SKŁAD OPERATU

„INWENTARYZACJA POWYKONAWCZA+ MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH”

Część „A” - dla Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krakowie

ZASÓB
BAZOWY

- 1) Wniosek przekazania dokumentacji do zasobu.
- 2) Sprawozdanie techniczne.
- 3) Zgłoszenie pracy geodezyjnej + odpowiedź.
- 4) Dzienniki pomiarowe punktów sytuacyjnych, wysokościowych.
- 5) Obliczenie współrzędnych punktów sytuacyjnych, wysokościowych.
- 6) Szkic połowy z wykazem współrzędnych na odwrocie (*– luzem w koszulce zgodnie z numeracją sekcji*).
- 7) Dla inwentaryzowanego budynku należy dołączyć :
 - *obliczenia powierzchni konturów użytków,*
 - *wykaz współrzędnych punktów nowego konturu*
 - *odbitkę z mapy inwentaryzacji powykonawczej z naniesionym konturem nowego użytku,*
 - *wykaz zmian gruntowych*
 - *arkusz danych ewidencyjnych budynków - (wzór nr 24 do instrukcji G-5)*
- 8) Odbitka mapy z inwentaryzacji powykonawczej/Odbitka mapy syt-wys – *luzem w koszulce*.
- 9) Odbitka mapy wywiadu terenowego.

ZASÓB
UŻYTKOWY

- 10) Kserokopie opisów topograficznych zinwentaryzowanych punktów osnowy geodezyjnej – *luzem w koszulce*.
- 11) Opisy topograficzne nowo założonych punktów osnowy pomiarowej wraz z wykazem miar i współrzędnych – *luzem w koszulce*
- 12) Szkic osnowy pomiarowej – *luzem w koszulce*
- 13) Wykaz współrzędnych – *luzem w koszulce*

Część dla Referatu Ewidencji Gruntów – w koszulce (*składka powstaje dla opracowania z asortymentu pn. „inwentaryzacja powykonawcza budynku” oraz dla asortymentu pn. „mapa do celów projektowych” dla obrębów posiadających założoną ewidencję budynków w przypadku ujawniania nowego budynku lub zmiany istniejącego*)

1. Szkic połowy z wykazem współrzędnych na odwrocie.
2. Odbitka z inwentaryzacji powykonawczej z inwentaryzowanym budynkiem lub innym obiektem budowlanym w skali mapy ewidencyjnej.
3. Dla inwentaryzowanego budynku należy dołączyć :
 - *zgłoszenie zmiany danych ewidencyjnych - (wzór nr 27 do instrukcji G-5)*
 - *arkusz danych ewidencyjnych budynków - (wzór nr 24 do instrukcji G-5)*
 - *wykaz zmian gruntowych*
 - *wykaz zmian danych ewidencyjnych budynku - w przypadku zmiany budynku ujawnionego w ewidencji*
4. kalka zawierająca treść będącą przedmiotem inwentaryzacji w skali mapy ewidencyjnej (wraz z granicami przedmiotowej działki)

Część dla Zleceniodawcy

1. Odbitki w ilości ustalonej z zamawiającym
2. Wykaz zmian gruntowych (dla inwentaryzacji budynku)